



BEHAVIOR POLICY AY 2022 - 2023

(Bright Horizon International Kindergarten)

The disciplinary policies listed below are to be followed.

Discipline is the training that develops self-control, orderliness, efficiency and character. Basic to all discipline is the principle of respect – respect for one's self, for others and for all children.

- Students are expected at all times to behave obediently and respectfully towards the teachers and other staff members in school.
- They are to show gentleness and courtesy towards their fellow students. Screaming and noisy behavior is not allowed.
- Parents are expected to co-operate with the school by enforcing self-control and discipline by maintaining a positive encouragement to their child/children's academic progress.

يجب اتباع السياسات التأديبية المدرجة أدناه

الانضباط هو التدريب الذي يطور ضبط النفس والانتظام والكفاءة والشخصية. مبدأ الاحترام الأساسي لجميع أنواع الانضباط هو احترام الذات والآخرين وجميع الأطفال يتوقع من الطلاب في جميع الأوقات التصرف بطاعة واحترام تجاه المعلمين والموظفين الآخرين في المدرسة

عليهم إظهار اللطف والمجاملة تجاه زملائهم الطلاب. لا يسمح بالصراخ والسلوك الصاخب يتوقع من أولياء الأمور التعاون مع المدرسة من خلال فرض ضبط النفس والانضباط من خلال الحفاظ على التشجيع الإيجابي للتقدم الأكاديمي لأطفالهم / أطفالهم

Entry and Dismissal Routines

- Students using school bus transportation will be greeted by staff and walked to and from the bus at arrival and dismissal times.
- Parents dropping off their child are asked to adhere to the designated drop off and pick up areas outlined by the Kindergarten.

سيتم استقبال الطلاب الذين يستخدمون حافلة النقل المدرسية من قبل الموظفين والسير من وإلى الحافلة في أوقات الوصول والفصل

يطلب من أولياء الأمور الذين يقومون بإنزال أطفالهم الالتزام بمناطق الإنزال والاستلام المخصصة التي حددتها رياض الأطفال

Attendance

Regular attendance emphasizes the importance of learning and establishing good routines and attitudes for future years of schooling and eventually employment. Punctuality is also important. It helps your child settle in for the school day. There are also some valuable learning activities that are completed in the first ten minutes of the school day.

يؤكد الحضور المنتظم على أهمية التعلم وإنشاء إجراءات ومواقف جيدة للسنوات المقبلة من الدراسة والعمل في نهاية المطاف. الالتزام بالمواعيد مهم أيضا. يساعد طفلك على الاستقرار في اليوم الدراسي. هناك أيضا بعض الأنشطة التعليمية القيمة التي يتم إكمالها في الدقائق العشر الأولى من اليوم الدراسي

Early Dismissal

Students must obtain written permission and signed by the Parent or Guardian before leaving campus prior to the regular dismissal time. Students who are ill are expected to consult the school Nurse. The Parent/ Guardian should fill the "Early Dismissal Form" at the Reception. Parents must not send their child/children to school if he/she feels sick.

يجب على الطلاب الحصول على إذن كتابي وموقع من قبل الوالد أو الوصي قبل مغادرة الحرم الجامعي قبل وقت الفصل العادي. يتوقع من الطلاب المرضى استشارة ممرضة المدرسة. يجب على الوالد / الوصي ملء "نموذج الفصل المبكر" في مكتب الاستقبال. يجب على الآباء عدم إرسال أطفالهم / أطفالهم إلى المدرسة إذا شعروا بالمرض

Morning Tardiness

All Students must be present at school before 7:10AM when the morning starts. Parents should take into consideration the traffic jam and distance from the house. The lack of attendance in the morning assembly is an indication of the lack of respect for the School rules and regulations.

يجب أن يكون جميع الطلاب حاضرين في المدرسة قبل الساعة 7:10 صباحا عندما يبدأ الصباح. يجب على الآباء مراعاة ازدحام المرور والبعد عن المنزل. عدم الحضور في التجمع الصباحي هو مؤشر على عدم احترام قواعد وأنظمة المدرسة

Number of Tardiness	Procedure
1	Verbal Warning
2	First Warning Letter
3	Second Warning Letter
4	Meeting with the Guardian/ Parent
5	Student will not be allowed into the School

GROOMING

- Students should attend school in full school uniform. In case the uniform is ruined or damaged, etc. students will be asked to acquire a new one.
- Girls with medium/long length hair are expected to have their hair tied at all times.
- Boys must always have their hair cut short.

يجب على الطلاب الذهاب إلى المدرسة بالزي المدرسي الكامل ، سيطلب من الطلاب الحصول على زي جديد في حال تلف زيهم .

من المتوقع أن يتم ربط شعر الفتيات ذوات الشعر المتوسط / الطويل في جميع الأوقات .

يجب دائما قص شعر الأولاد قصيرا .

GUM

Chewing gum is **NOT** permitted in the school premises.

لا يسمح بمضغ العلكة في مباني المدرسة

MOBILE PHONE POLICY

Mobile phones and personal listening devices are strictly prohibited. If a student brings or uses his/her mobile or any personal listening device to school, it will be confiscated till end of the academic year.

الهواتف المحمولة وأجهزة الاستماع الشخصية ممنوعة منعاً باتاً. إذا أحضر الطالب أو استخدم هاتفه المحمول أو أي جهاز تنصت شخصي إلى المدرسة ، سيتم مصادرته حتى نهاية العام الدراسي

ELECTRONIC GADGETS

Students are prohibited from bringing any electronic gadgets to school eg. iPad, iPod etc.

يحظر على الطلاب إحضار أي أدوات إلكترونية إلى المدرسة على سبيل المثال. آي باد، آي بود الخ

BULLYING / HARRASMENT

Successful schools are built on a foundation of mutual trust and respect. ANY action that causes a person to feel threatened, belittled, afraid, ashamed, angry, or hurt will be deemed to be harassment. It is not acceptable to pick on each other, call someone inappropriate names, push and shove, hide things, or tease someone. Behavior of this nature is considered bullying and will not be tolerated. Bullying and harassment are considered major infractions of the discipline code.

المدارس الناجحة مبنية على أساس الثقة والاحترام المتبادلين. أي عمل يتسبب في شعور الشخص بالتهديد أو التقليل من شأنه أو الخوف أو الخجل أو الغضب أو الأذى سيعتبر مضايقة. من غير المقبول أن نلتقط بعضنا البعض ، أو ينادون شخصاً بأسماء غير لائقة ، أو يدفعون ويدفعون ، أو يخفون الأشياء ، أو يضايقون شخصاً ما. يعتبر السلوك من هذا النوع تنمراً ولن يتم التسامح معه. يعتبر التنمر والمضايقة مخالفات كبيرة لقانون الانضباط

Five steps to stop bullying/harassment:

- Tell the person to stop. Keep calm. Walk away. Do not laugh or play along.
- Ignore it and walk away, if it happens again.
- If it happens a third time, ask an adult for help.
- Help others.
- Tell someone.

قل للشخص أن يتوقف. حافظ على هدوئك، الابتعاد. لا تضحك أو تلعب على طول

تجاهلها وابتعد ، إذا حدث ذلك مرة أخرى

إذا حدث ذلك مرة ثالثة ، فاطلب المساعدة من شخص بالغ

ساعد الآخرين

أخبر شخصاً ما

DISCRIMINATION/ DISCRIMINATORY REMARKS

The Bright Horizon International Kindergarten welcomes students from all nationalities. It gives equal opportunities to students irrespective of gender, religion or color. One of our values is respect, hence we forbid students from using any kind of discriminatory remarks towards their fellow mates, teachers or anyone

ترحب روضة برايت هورايزون الدولية بالطلاب من جميع الجنسيات. يعطي فرصا متساوية للطلاب بغض النظر عن الجنس أو الدين أو اللون. إحدى قيمنا هي الاحترام ، وبالتالي نمنع الطلاب من استخدام أي نوع من الملاحظات التمييزية تجاه زملائهم أو المعلمين أو أي شخص

WARNING LETTERS

A warning letter is a form of communication between the school and the parent. Students may receive a warning letter if he/she causes an infraction or struggling academically. Parents are required to sign the warning letter and return it the following day

خطاب التحذير هو شكل من أشكال التواصل بين المدرسة وولي الأمر. قد يتلقى الطلاب خطاب تحذير إذا تسبب في مخالفة أو تعثر أكاديميا. يجب على أولياء الأمور التوقيع على خطاب التحذير وإعادته في اليوم التالي

سياسة السلوك

السيد ولي الأمر الفاضل

يرجاء الاطلاع على سياسة السلوك و التوقيع بالعلم و ابداء أي ملاحظات في حالة الرغبة في ذلك

مقدمه

هدفنا هو تمكين أطفالنا من أن يصبحوا متعلمين متحمسين وواثقين ومستقلين في المجتمع لاستغلال وقتهم في الروضة كأساس للنجاح والسعادة والتعلم مدى الحياة في المستقبل.

الأهداف

في الروضة، نعتقد أن أطفال روضة برايت هورايزون الدولية لديهم الحق في :

- التعلم واللعب في بيئة مدرسية آمنة ومنظمة وهادئة وسعيدة.
- بيئة مدرسية آمنة ومنظمة وهادئة وسعيدة.
- الشعور بالترحيب و الحب من جميع العاملين بالروضة .

يوجد في الروضة سياسة لضبط السلوك الطلابي، ولكن الهدف الرئيسي لسياسة السلوك المتعلق بالتعلم ليس نظاما لتنفيذ القواعد. وهي وسيلة لتعزيز العلاقات الجيدة والسلوك الإيجابي.

دور الأطفال:

تتوقع الروضة من جميع الأطفال أن يظهروا الاحترام لبعضهم البعض ولجميع العاملين بالروضة من معلمات وإدارة وعاملات ولأي شخص آخر قد يجتمعون فيه خلال اليوم الدراسي فالأطفال سفراء للروضة حتى عندما يكونون خارج مباني الروضة، ونتوقع منهم أن يتصرفوا وفقا لذلك. ومن المتوقع أن يلتزموا بقواعد الروضة، ويستمعون، ويتبعون تعليمات العاملين بالروضة ويتعلمون من أي إجراءات تقوم بها إدارة الروضة لتعريفهم بقواعد الانضباط السلوكي وهذا يشمل أي إجراءات توضع لدعم سلوكهم.

دور مديرة الروضة:

وتقع على عاتق مديرة الروضة مسؤولية تنفيذ سياسة السلوك المدرسي باستمرار في جميع أنحاء الروضة وتوثيق الإجراءات في تقارير لتحليلها وبيان مدى فاعلية هذه السياسات. كما أن مسؤولية المديرية هي ضمان صحة وسلامة جميع الأطفال في الروضة. تحتفظ مديرة الروضة بسجلات عن حوادث سوء السلوك المبلغ عنها .

دور موظفات الروضة:

على جميع موظفات الروضة أن يعوا أن الخطوة الأولى لتقويم السلوك الجيد هي أن يكونوا قدوة، مما يعني أن جميع الموظفين وأي شخص آخر يأتي إلى الروضة يجب أن يتصرفوا بمسؤولية ومهنية. وتضمن الروضة اتساق الانضباط في جميع أنحاء الروضة بحيث تكون حدود السلوك والعقوبات واضحة للجميع وتطبق بشكل عادل ومتناسب ودون تمييز، مع مراعاة الفروق الفردية بين الأطفال واختلاف الثقافات، فضلاً عن التحديات الإضافية التي قد تواجه بعض التلاميذ الضعفاء. ويكون الموظفون مدربين على التعامل مع الاستراتيجيات السلوكية كجزء من تطورهم المهني المستمر، وهم على علم جيد بمدى سلطتهم التأديبية ونحن نعمل مع الآباء لفهم أطفالهم وسلوكهم ونعتقد أنه، بالاقتران مع قواعد واضحة، والمكافآت المناسبة، ونظم الدعم الجيد، يمكننا بناء مجتمع تعليمي فعال. وستبلغ الروضة الآباء بانتظام عن السلوك، الجيد أو السيئ. ونحن نشجع الآباء على التواصل مع الروضة إذا كان لديهم قلق بشأن سلوك أطفالهم، وسنعمل ما هو ممكن لدعم الآباء والأمهات كلما كانوا في حاجة إليها. ونحن نعزز حسن السلوك في المناهج الدراسية والتذكير بالقواعد المدرسية ومعايير السلوك المتوقعة على الجدران في الفصول الدراسية وتقع حول الروضة. وستتخذ الروضة جميع التدابير المعقولة لضمان سلامة جميع الأطفال والموظفين، ويشمل ذلك الحماية من التنمر. ونهدف إلى مكافحة التنمر وغيرها من السلوكيات الضارة باستخدام استراتيجيات وقائية، من بين أمور أخرى، من خلال تطوير أنشطة لتنمية المهارات الاجتماعية والعاطفية والسلوكية للتلاميذ.

وتقع على عاتق معلمة الصف مسؤولية ضمان الالتزام بقواعد السلوك للطلاب، وأن يتصرف الأطفال بطريقة مسؤولة خلال وقت الدرس وعند التنقل في جميع أنحاء الروضة. الاهتمام بوضع نظام داخل الصفوف الدراسية يقلل من فرص سوء السلوك ويساعد على سير اليوم بسلاسة. والمعلمون في الصف في روضتنا لديهم توقعات كبيرة من الأطفال من حيث السلوك، ويسعون جاهدين لضمان أن يعمل جميع الأطفال بأقصى ما في وسعهم.

وإذا أساء الطفل يتصرف مراراً وتكراراً، تحتفظ الروضة بسجل لجميع هذه الحوادث وعلى معلمة الصف التعامل بطريقة عادية مع الأطفال المثيرين للمشاكل وإذا استمر سوء السلوك، فإن مدرس الصف يطلب المساعدة والمشورة من الأخصائية الاجتماعية ثم مديرة الروضة مما يستدعي عادة عقد اجتماع مع الوالدين .

وتتقدم معلمة الصف بتقارير للآباء عن تقدم كل طفل في صفهم. ويجوز لمعلمة الصف أيضاً الاتصال بأحد الوالدين إذا كانت هناك بعض الملاحظات على سلوك ابنه وذلك تحت رعاية الإخصائية الاجتماعية.

دور الوالدين

للآباء دور حاسم في ضمان أن يكون أطفالهم مسؤولين عن سلوكهم في الروضة. ونطلب من الآباء احترام ودعم سياسة السلوك في الروضة وسلطة موظفي الروضة. تصميم روتين سلوكي آمن منظم بسياسات يجب على الوالدين احترامها و منها (التزام ولى الأمر باحترام مواعيد الحضور للدوام الصباحي والانصراف في الوقت المحدد ، الإلزام بالزي المدرسي مرتب و نظيف و أيضا تشجع طفلك على الالتزام بالقواعد والإجراءات المدرسية .

تطلب الروضة من أولياء الأمور التعاون مع ادارة لدعم تعلم أطفالهم، بما في ذلك إبلاغ الروضة بأي احتياجات تعليمية خاصة أو عوامل شخصية قد تؤدي إلى إظهار سلوك غير متوقع لطفلهم. وأيضا نطالب أولياء الأمور بالالتزام بحضور الاجتماعات الدورية في الروضة مع الموظفين أو مديرة الروضة لمناقشة سلوك أطفالهم والتفكير بأي اتفاقات أو خطط دعم سلوكية يتم وضعها من قبل الأخصائية الاجتماعية بالروضة.

دور ادارة الروضة:

تتحمل ادارة الروضة مسؤولية وضع مبادئ توجيهية عامة بشأن معايير الانضباط، و متابعة تنفيذها و قياس مدى فاعليتها، و على مديرة الروضة متابعة تنفيذ سياسات السلوك بكل حيادية و نظام .

ولمديرة الروضة سلطة يومية لتنفيذ سياسة الانضباط السلوكي بالروضة، وتتاح لهيئة الادارية والتعليمية مناقشة ما تم انجازه خلال الاجتماعات الدورية في الروضة.. ويجب على مديرة الروضة أن يأخذ ذلك في الاعتبار عند اتخاذ القرارات بشأن مسائل السلوك. وتقع على عاتق ادارة الروضة قياس الأثر المترتب عن فصل الأطفال لفترات محددة المدة بعد موافقة وزارة التعليم و التعليم العالي و تأثير ذلك على التزام الطالب المفصول بسياسات السلوك بعد تعرضه لهذا النوع من العقاب نتيجة لتكرار سلوك سبب الضرر لأقرانه.

المكافآت في الروضة :

نحن في الروضة نؤمن بأفء من المهم تشجيع السلوك الإيجابي وتحفيز الأطفال المنضبطين في الروضة من خلال تكريمهم ومكافأتهم. تقديم الجوائز التحفيزية:

على كل صف دراسي تحديد الميثاق والقواعد والقوانين المنظمة للسلوك داخل الصف و اختيار الأطفال الملتزمين بالقوانين الصفية و تقديم الهدايا التحفيزية لهم بصفة دورية منظمة.

• حصول الطالب على لقب الطالب المثالي: (نجم الأسبوع)

يمكن للأطفال في الروضة الحصول على لقب نجم الأسبوع أو الطالب المثالي من خلال الالتزام بقواعد ضبط السلوك بالروضة بصورة مستمرة. وسوف يحصلون على شارة الطالب المثالي ويعلن عن اسم الطالب بطابور الصباح. ويمكن إلغاء هذه الشارة في أي وقت وفقا لتقدير مدير الروضة في حالة قيام الطالب بخرق قوانين الروضة الخاصة بالسلوك. ويعتبر نجم الأسبوع نموذج جيد ومثال لجميع الأطفال وعليه أن يقوم ببعض المهام لخدمة البيئة المدرسية كالمساعدة في حفظ النظام خلال أوقات الفرصة ووقت الطعام على سبيل المثال.

- تقوم المعلمة بتخصيص مميزات معينة بنجم الأسبوع والاشادة بسلوكياته خلال وقت الصف أو خارجة
- على معلمة الصف التقيد بمكافأة جميع الأطفال على إظهار حسن السلوك والسلوك الجيد للتعلم في مرحلة ما خلال السنة .

دعم التلاميذ الذين يواجهون صعوبات في الامتثال لسياسة السلوك:

تقديم الدعم لمساعدة الطفل على الامتثال لسياسة ضبط السلوك.

وقد يشمل ذلك ما يلي:

- مناقشة يومية مع الطالب من قبل المعلمة أو المديرة .
- وضع خطة سلوك فردي تحدد سلوكيات وإجراءات/تدخلات محددة ومكافآت وجزاءات
- الدعم في وقت الغداء ووقت اللعب
- ادراج الطالب و تفعيل النقاط السلوكية و متابعة النقاط بصفة يومية .

تم الاطلاع على سياسة السلوك